

GUIA RÀPIDA SOBRE **COMPRA PÚBLICA RESPON- SABLE**

PER A EMPRESES I
ENTITATS LICITADORES



FACTOCOOPERATIVA

Facto Cooperativa, SCCLP, és una cooperativa de treball associat especialitzada en serveis de gestoria/assessoria, consultoria i formació per a entitats de l'ESS, administracions públiques i centres universitaris.

www.comprapublicaresponsable.cat





GUIA RÀPIDA SOBRE COMPRA PÚBLICA RESPONSABLE

PER A EMPRESES I ENTITATS DE L'ESS

Què cal tenir en compte a l'hora de licitar?



1. FORMAR-NOS EN CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Conèixer el marc normatiu, els tipus de contractes i procediments existents, així com les tendències actuals de la contractació és clau per optimitzar i iniciar-se en el mercat de la contractació pública.



2. CERCA ACTIVA DE LICITACIONS I PLANIFICACIÓ

Les administracions publiquen les licitacions a través de diferents portals, cal conèixer aquests portals per tal de subscriure'ns a aquells que ens interessin i no perdre oportunitats de mercat.



3. ANÀLISIS DEL MERCAT

Els portals de contractació ens ofereixen molta informació per tal de poder analitzar quines opcions de mercat tenim en el camp de les licitacions. Així podem revisar les planificacions anuals de contractació o bé explotar les dades que ens faciliten els mateixos portals de procediments ja adjudicats o formalitzats. D'aquesta manera podem calendaritzar properes licitacions, analitzar procediments anteriors i conèixer la competència o potencials intercooperadors en el mercat.



4. ASPECTES ADMINISTRATIUS

Cal conèixer el funcionament dels portals de tramitació electrònica de les licitacions, així com els requisits administratius que cal complir per a poder presentar-se a una licitació o que ens la puguin adjudicar, com per exemple la garantia definitiva.



5. DETERMINAR LA NOSTRA SOLVÈNCIA

En pràcticament tots els procediments de contractació serà necessari l'acreditació de solvència econòmica i solvència tècnica o professional per a poder adjudicar-nos un contracte. Cal saber prèviament quina solvència podem acreditar en els dos àmbits per dimensionar-nos i poder establir, en cas que sigui necessari, estratègies d'intercooperació com la Integració de solvència per mitjans externs o les UTE. És molt recomanable tramitar el RELI (Registre d'Empreses Licitadores) o equivalents.



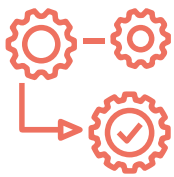
6. PREPARACIÓ PRÈVIA

El termini de presentació de propostes des del moment de la publicació de l'anunci de licitació és breu (varia segons procediment, però majoritàriament ens trobem en 15 dies). Per tant, cal preparar-se prèviament per optimitzar el procés, tant analitzant procediments anteriors, generant contingut per a desenvolupar en els criteris de valor, sistemes d'anàlisi de preu, etc.



7. ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

És fonamental planificar i organitzar l'equip de treball i recursos que dedicarem a una licitació, fent especial incidència en la coordinació general per evitar errors que ens poden conduir a una exclusió directa, com per exemple, facilitar informació de criteris automàtics en els criteris de valor.



8. SISTEMATITZAR L'ANÀLISI DE PROCEDIMENTS

És molt recomanable establir un procediment intern d'anàlisi de procediments, per tal d'avaluar ràpidament si ens interessa concórrer o bé si necessitem d'algun suport extern.



9. SABER INTERPRETAR LES DADES ECONÒMIQUES I LES FÓRMULES DEL CRITERI DE PREU

Cal saber entendre quina informació econòmica ens facilita l'administració (Pressupost Base i Valor Estimat del Contracte) i poder analitzar aquestes dades per establir la nostra rebaixa econòmica i determinar si ens resulta viable.



10. SABER PREPARAR CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS AL PREU I ELS CRITERIS DE VALOR

Cal analitzar els criteris automàtics i planificar aquells que puguem millorar per a futures licitacions, així com saber respondre als criteris de valor.

FACTO COOPERATIVA

DES DE FACTO COOPERATIVA OFERIM SOLUCIONS A MIDA PER A EMPRESES I ENTITATS LICITADORES

Independentment dels vostres coneixements i experiència en el camp de la contractació pública. Formem a empreses i les acompanyem en tot allò que necessitin en relació a les licitacions: cerca i planificació de licitacions, anàlisi de plecs, proposicions econòmiques, suport jurídic i administratiu, etc.

Més informació a info@comrapublicaresponsable.cat